

**Regulamin korzystania ze zbiorów i usług
Biblioteki Publicznej Zespołu Placówek Kultury w Wąsosz**

Regulamin obowiązuje od 19.02.2021 r.

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Podstawę funkcjonowania Biblioteki Publicznej Zespołu Placówek Kultury w Wąsosz stanowi:

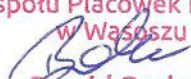
- Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479).
- Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dn. 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).
- Statut Zespołu Placówek Kultury nadany Uchwałą NR IV/26/11 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 8 lutego 2011 roku.

2. Regulamin korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Zespołu Placówek Kultury w Wąsosz oraz w podległej jej Filii Bibliotecznej w Kamieniu Górowskim.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

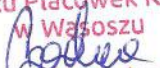
1. **bibliotece** – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną w Wąsosz wraz z podległą jej filią;
2. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Kultury w Wąsosz;
3. **wypożyczalni** – należy przez to rozumieć wypożyczalnię w Bibliotece Publicznej w Wąsosz oraz w Filii Bibliotecznej w Kamieniu Górowskim;
4. **czytelni komputerowej** – należy przez to rozumieć czytelnie wyposażone w stanowiska komputerowe w Bibliotece Publicznej w Wąsosz oraz w podległej jej filii;
5. **filii** – należy przez to rozumieć Filię Biblioteczną w Kamieniu Górowskim;
6. **bibliotekarzu** - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku bibliotekarskim;
7. **materiałach bibliotecznych** – należy przez to rozumieć wszystkie typy dokumentów gromadzonych i udostępnianych przez Bibliotekę Publiczną w Wąsosz oraz filię biblioteczną w Kamieniu Górowskim niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a w szczególności książki, czasopisma, które stanowią zbiory biblioteczne;
8. **usługach** – należy przez to rozumieć usługi świadczone przez Bibliotekę Publiczną w Wąsosz, a w szczególności udostępnianie materiałów bibliotecznych na zewnątrz i na miejscu, usługi informacyjne, udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu;

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsosz

Dawid Bodera

9. **czytelniku** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Bibliotece Publicznej w Wąsoszu, która aktywnie wypożycza na zewnątrz zbiory biblioteczne oraz ma prawo do korzystania ze wszystkich oferowanych przez nią usług;
10. **koncie bibliotecznym** – należy przez to rozumieć konto do ewidencji wypożyczeń na zewnątrz założone w placówkach Biblioteki Publicznej w Wąsoszu w formie papierowej lub elektronicznej;
11. **karcie zapisu** - rozumie się przez to dokument zawierający:
 - a) dane osobowe użytkownika,
 - b) informacje w zakresie administrowania danymi osobowymi,
 - c) oświadczenia użytkownika potwierdzające znajomość regulaminu biblioteki oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania i ponoszenia odpowiedzialności za spowodowane szkody.
12. **karcie bibliotecznej** - rozumie się przez to dokument, będący własnością biblioteki, wykonany wg obowiązującego w bibliotece wzoru, zawierający kod kreskowy przypisany do indywidualnego konta czytelnika;
13. **prolongacie** - należy przez to rozumieć przedłużenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Bibliotece Publicznej w Wąsoszu oraz podległej jej filii;
14. **katalogu elektronicznym OPAC** (Online Public Access Catalogue) - rozumiemy przez to katalog on-line, zawierający informacje o zbiorach, wprowadzonych do internetowego systemu Libra NET.

§3

1. Prawo do korzystania z biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Wypożyczanie na zewnątrz materiałów bibliotecznych, korzystanie na miejscu ze zbiorów zgromadzonych w czytelni oraz korzystanie ze sprzętu komputerowego jest bezpłatne z zastrzeżeniem art. 14.2 ustawy o bibliotekach.
3. Biblioteka pobiera opłaty za:
 - a) zniszczenie lub zagubienie przez czytelnika wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - b) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz koszty upomnień wysłanych drogą korespondencyjną.
4. Wysokość pobieranych opłat reguluje cennik stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu

Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

II. Zasady rejestracji

§ 4

Ze zbiorów i usług biblioteki mogą korzystać osoby zarejestrowane, posiadające konto biblioteczne w wersji elektronicznej lub papierowej (w przypadku filii bibliotecznej).

1. Przy rejestracji zgłaszający jest zobowiązany do:

- a) okazania bibliotekarzowi aktualnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, z numerem PESEL oraz zdjęciem (np. dowodu osobistego, legitymacji szkolnej);
- b) wypełnienia karty zapisu, której wzór określa Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- c) zapoznania się z Regulaminem biblioteki i złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do jego przestrzegania;
- d) zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych czytelników i użytkowników biblioteki stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z materiałów i usług bibliotecznych wyłącznie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną na karcie zapisu. Opiekunowie prawni podpisują (swoim imieniem i nazwiskiem) zobowiązanie w imieniu niepełnoletniego czytelnika. Przedstawiciel ustawowy poręczający za osobę niepełnoletnią ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zobowiązania tej osoby względem biblioteki.

III. Przetwarzanie danych osobowych

§5

1. Biblioteka przetwarza następujące dane osobowe:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) PESEL,
- 3) adres zamieszkania/do korespondencji,
- 4) przynależność do grupy społeczno-zawodowej (wg klasyfikacji GUS),
- 5) adres e-mail w celu otrzymywania powiadomień z systemu bibliotecznego.

W przypadku rejestracji osób niepełnoletnich biblioteka dodatkowo przetwarza dane rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko, pesel, adres korespondencyjny, e-mail).

§6

1. W celu informowania o nowościach i imprezach bibliotecznych, biblioteka może przetwarzać, na podstawie fakultatywnej zgody, adres email oraz numer telefonu. Brak w/w zgody nie wpływa na możliwość korzystania ze zbiorów i usług biblioteki, jednak uniemożliwi korzystanie z niektórych funkcjonalności elektronicznego katalogu OPAC, takich jak rezerwacja materiałów.

2. Podanie adresu zamieszkania/adresu do korespondencji jest jednoznaczne z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem faktycznym i zobowiązaniem do niezwłocznego informowania biblioteki o jego zmianie.

3. Karta biblioteczna nie może być udostępniana ani wypożyczana innym osobom.

4. Biblioteka ma obowiązek weryfikacji podanych danych w każdym roku statystycznym.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu
[Podpis]
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych czytelników i użytkowników biblioteki określa klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Konto czytelnika nieaktywnego przez 5 lat zostanie usunięte z bazy czytelników, a jego zobowiązanie zniszczone, pod warunkiem, że czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone materiały i nie ma żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.

IV. Zasady wypożyczania zbiorów na zewnątrz

§ 7

1. Z wypożyczania zbiorów na zewnątrz mogą korzystać tylko zarejestrowani czytelnicy.
2. W wypożyczalni biblioteki stosuje się wolny dostęp do półek.
3. Na prośbę czytelnika bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
4. Wypożyczenia oraz zwroty materiałów bibliotecznych są odnotowywane na koncie czytelnika prowadzonym w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do 6 książek.
6. W szczególnych przypadkach bibliotekarz może, na prośbę czytelnika, zwiększyć limit jednorazowych wypożyczeń.
7. W przypadku częstego przetrzymywania materiałów bibliotecznych i niedotrzymywania ustalonego w Regulaminie terminu ich zwrotu lub zwracania materiałów bibliotecznych zniszczonych, zdekompletowanych, bibliotekarz może zmniejszyć limit wypożyczeń dla danego czytelnika.
8. Materiały biblioteczne można wypożyczyć na okres:
 - a) 1 miesiąca dla Biblioteki Publicznej w Wąsoszu,
 - b) 2 miesięcy dla Filii Bibliotecznej w Kamieniu Górowskim.

§8

1. Na prośbę czytelnika bibliotekarz w uzasadnionych przypadkach (np. nowości wydawnicze, bestsellery, lektury) może skrócić lub prolongować okres wypożyczenia, o czym informuje czytelnika przy udostępnieniu książki.
2. Czytelnik może dokonać prolongaty wypożyczeń pod warunkiem, że inny czytelnik nie zarezerwował danej pozycji.
3. Czytelnik może dokonać rezerwacji materiałów bibliotecznych znajdujących się w bibliotece lub aktualnie wypożyczonych przez innych czytelników poprzez osobiste lub telefoniczne zamówienie. W przypadku zalogowania się do aktywnego konta elektronicznego w katalogu OPAC czytelnik może zarezerwować zasoby oraz sprawdzić stan swoich wypożyczeń, w tym informacje o zaległościach, potwierdzonych rezerwacjach, danych osobowych oraz wysokości naliczonej kary za przetrzymanie książek.
4. Zarezerwowane pozycje powinny zostać odebrane w terminie 2 dni od uzyskania informacji o ich dostępności. Po tym czasie, rezerwacja zostanie automatycznie usunięta.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu
David Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

5. Czytelnik ma prawo do uzyskania informacji o stanie konta.
6. Na wniosek czytelnika bibliotekarz udostępnia indywidualny raport osobowy wydrukowany z programu Libra NET.

§9

1. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczone materiały biblioteczne i jest zobowiązany do ich poszanowania.
2. Czytelnik powinien sprawdzić stan materiałów bibliotecznych przed wypożyczeniem, ewentualnie zgłosić bibliotekarzowi swoje zastrzeżenia co do ich stanu.
3. W przypadku zagubienia lub znacznego zniszczenia materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany do naprawienia szkody w jednej z następujących form:
 - a) odkupienia tego samego tytułu o dacie tożsamej lub innego równowartościowego egzemplarza książki, wydanego nie wcześniej niż przed rokiem 2017;
 - b) uiszczenia opłaty zgodnej z aktualnym cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W przypadku niezwrócenia lub zniszczenia jednej części dzieła wielotomowego czytelnik zobowiązany jest do jego odkupienia lub zwrotu jego równowartości.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego zniszczenia materiałów bibliotecznych przez czytelnika niepełnoletniego rodzic lub opiekun prawny, który podpisał poręczenie na karcie zapisu, jest zobowiązany do wypełnienia postanowień zawartych w §9 pkt 3 – 4.

§10

1. W razie niedotrzymania przez czytelnika terminu wypożyczenia biblioteka kieruje do niego upomnienie, poprzez system elektroniczny lub korespondencyjnie, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych woluminów/jednostek. Upomnienia kierowane drogą mailową będą wysyłane w sposób zautomatyzowany co 3 dni. Upomnienia wysyłane tradycyjną pocztą - w sposób następujący: I upomnienie - dwa tygodnie po zaistnieniu zaległości na koncie bibliotecznym, II upomnienie - tydzień później, III upomnienie - w terminie 2 tygodnie później.
2. Czytelnik jest zobowiązany do jak najszybszego zwrotu zaległych pozycji oraz uiszczenia opłaty określonej w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do momentu zwrotu zaległych materiałów bibliotecznych oraz wniesienia opłaty za ich przetrzymanie następuje zawieszenie prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki przez czytelnika.
4. Opłaty, o których mówi §9 pkt 3 oraz §10 pkt 2 będą przyjmowane wyłącznie na konto bankowe Zespołu Placówek Kultury w Wąsoszu. Po zaewidencjonowaniu środków i przekazaniu do Biblioteki Publicznej dowodu wpłaty Czytelnik uzyska prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu
Bodera
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

V. Zasady korzystania ze zbiorów na miejscu

§11

1. Każda placówka biblioteki posiada wydzielone miejsce do bezpłatnego korzystania na miejscu ze wszystkich zbiorów udostępnianych w bibliotece, a szczególnie z czasopism bieżących oraz wydzielonego księgozbioru podręcznego.
2. Ze zbiorów na miejscu mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
3. Książki z księgozbioru podręcznego podaje bibliotekarz, któremu też należy je zwrócić.
4. Użytkownik ma obowiązek zgłoszenia bibliotekarzowi, z jakich materiałów bibliotecznych korzystał, w celu odnotowania ich udostępnienia w zeszycie czytelnika.
5. Z przyniesionych przez siebie własnych książek i materiałów można korzystać w czytelniku po zgłoszeniu tego faktu bibliotekarzowi.
6. Na życzenie użytkownika bibliotekarz może pomagać w doborze źródeł informacji, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
7. Z czytelnika nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej użytkownikom normalne korzystanie ze zbiorów. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić lokal biblioteki.
8. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wyrazić zgodę na krótkoterminowe wypożyczenie na zewnątrz publikacji z księgozbioru podręcznego.
9. Jednorazowo w tym systemie można wypożyczyć do 3 książek na okres nie dłuższy jak 14 dni.

VI. Zasady wypożyczeń międzybibliotecznych

§ 12

Zasady wypożyczania międzybibliotecznego reguluje Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25.05.1980 roku.

1. Wypożyczanie międzybiblioteczne odbywa się na zasadzie wzajemności. Z bibliotek krajowych sprowadza się dzieła, po uprzednim sprawdzeniu przez zainteresowanego użytkownika, czy nie posiada ich inna biblioteka z najbliższej okolicy.
2. Zamówienie na sprowadzenie dzieła z biblioteki krajowej użytkownik składa osobiście, mailowo lub telefonicznie, podając dokładny opis bibliograficzny poszukiwanej pozycji, nazwisko i imię zamawiającego, jego telefon, e-mail.
3. Użytkownik ponosi koszty wynikające z opłat wyznaczonych przez biblioteki realizujące zamówienia (np. koszt przesyłki odsyłanych dzieł, koszty korespondencji - obowiązują koszty wg aktualnego cennika Poczty Polskiej S.A.).

VII. Zasady korzystania ze sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu

§ 13

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w czytelniku internetowej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z dyżurującym bibliotekarzem. Czytelnia Internetowa jest otwarta w godzinach pracy biblioteki.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsosz
Bodera
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

2. Korzystanie z czytelni internetowej powinno służyć przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w w/w celach traktowane jest priorytetowo.

3. Biblioteka nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz innych programów zainstalowanych na komputerze.

4. Użytkownik odpowiada za szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem ze sprzętu komputerowego w trakcie jego sesji.

5. Indywidualna sesja może trwać do godziny. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych użytkowników czekających na dostęp do stanowiska komputerowego.

W przypadku kolejki oczekujących bibliotekarz ma prawo do doraźnego skrócenia czasu sesji do pół godziny.

6. Z jednego stanowiska może korzystać jedna osoba. W wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może pozwolić na jednoczesne korzystanie z komputera większej ilości osób.

7. Podczas swojej sesji użytkownik jest zobowiązany do zachowania ciszy.

8. Przy stanowiskach komputerowych nie można spożywać napojów i artykułów spożywczych.

9. Bibliotekarz może służyć pomocą przy korzystaniu z komputera i Internetu, o ile nie koliduje to z wykonywaniem przez niego innych obowiązków związanych z bieżącą obsługą wypożyczalni i czytelni.

10. Użytkownik może korzystać z własnych nośników pamięci, jednak ma obowiązek wcześniejszego przeskanowania ich przy pomocy zainstalowanego na komputerze programu antywirusowego. Stwierdzenie zagrożeń uniemożliwia dalsze korzystanie z danego nośnika na komputerach biblioteki.

11. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania podstawowych zasad bezpieczeństwa internetowego, a w szczególności do prawidłowego wylogowania się z systemów i kont zabezpieczonych hasłem. Biblioteka nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania w/w zasad.

12. Użytkownik ma obowiązek trwałego usunięcia wszelkich treści zapisanych przez siebie na komputerze podczas sesji, a w szczególności dokumentów zawierających dane osobowe. Biblioteka nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania w/w zasad.

13. Biblioteka zastrzega sobie prawo do usuwania wszelkich plików zapisanych przez użytkowników na komputerach w czytelniach internetowych.

§ 14

1. Podczas korzystania ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu zabrania się:

a) podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie sprzętu lub sieci komputerowej;

b) uruchamiania lub instalowania zewnętrznego oprogramowania;

c) wprowadzania zmian w konfiguracji systemu oraz łamania jego zabezpieczeń; samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego;

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu
Bodera
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

- d) przeglądania stron zawierających treści pornograficzne, rasistowskie oraz nawołujące do przemocy;
 - e) podejmowania działań niezgodnych z prawem a w szczególności rozpowszechniania treści o charakterze pornograficznym, rasistowskim, nawołującym do przemocy, obrażającym lub oczerniającym inne osoby fizyczne lub prawne, jak również treści naruszających ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - f) rozsyłania spamu i wirusów;
 - g) podejmowania prób nielegalnego wejścia do systemów informatycznych i kont osób trzecich.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do kontrolowania czynności wykonywanych na komputerach przez użytkownika, a w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień określonych w § 12 pkt 1 Regulaminu do natychmiastowego przerwania jego sesji.
3. Nieprzestrzeganie zasad korzystania ze sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu może skutkować czasowym lub całkowitym pozbawieniem użytkownika prawa do korzystania z czytelni internetowej biblioteki. Decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor na wniosek bibliotekarza.
4. Stanowisko komputerowe należy opuścić najpóźniej 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
5. Z czytelni internetowej nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej użytkownikom korzystanie z usług biblioteki. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić lokal biblioteki.

VIII. Przepisy porządkowe

§15

1. W lokalach bibliotecznych obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających.
2. Bibliotekarz ma prawo poprosić o opuszczenie lokalu biblioteki osoby, które w swoim zachowaniu nie przestrzegają ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego, w tym:
- a) zakłócające spokój na skutek spożycia alkoholu i/lub innych środków odurzających;
 - b) zachowujące się obraźliwie lub agresywnie;
 - c) utrudniające innym użytkownikom biblioteki korzystanie z jej zbiorów i usług na skutek braku higieny osobistej.
3. W pomieszczeniach biblioteki zabrania się:
- a) korzystania z urządzeń i przyrządów zakłócających spokój;
 - b) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników.

§16

1. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru w jej pomieszczeniach oraz na terenie do nich niej przyległym.
2. Czytelnicy i użytkownicy korzystający ze zbiorów i usług biblioteki są zobowiązani do zgłoszenia bibliotekarzowi faktu wniesienia do pomieszczeń bibliotecznych własnych książek, czasopism i audiobooków.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsosz
Dawid Bodera
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

3. Osoby korzystające z czytelni, w tym ze stanowisk komputerowych, są zobowiązane do pozostawienia w wyznaczonym miejscu okryć wierzchnich, parasoli oraz większych toreb czy plecaków.

4. Zabrania się wnoszenia poza lokal biblioteki materiałów niepodlegających wypożyczeniu, jak również sprzętu i innych składników majątkowych biblioteki.

IX. Przepisy końcowe

§ 17

1. Rażąco naruszenie Regulaminu, niszczenie mienia biblioteki, w tym również notoryczne zwracanie materiałów bibliotecznych w stanie zniszczonym lub ich niezwracanie może skutkować zawieszeniem prawa czytelnika i użytkownika do korzystania ze zbiorów i usług biblioteki.

2. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo dyrektor na wniosek bibliotekarza.

3. Czytelnicy mają prawo do zgłaszania propozycji zakupu materiałów bibliotecznych do kolekcji biblioteki poprzez przekazanie ich danych bibliograficznych bibliotekarzowi w formie ustnej lub mailowej.

4. Realizacja propozycji zakupu jest uzależniona od możliwości finansowych i organizacyjnych biblioteki.

5. Osoby korzystające ze zbiorów i usług biblioteki mają prawo do składania skarg i wniosków do dyrektora, zgodnie ze stosownym regulaminem.

6. Dyrektor ma prawo do czasowego zawieszenia możliwości korzystania ze zbiorów i usług biblioteki,

w tym jej filii, w uzasadnionych wypadkach, takich jak:

- a) choroba pracowników, przerwa w dostawie energii elektrycznej, inwentaryzacje, prace modernizacyjne i wewnętrzne, zagrożenie dla życia i zdrowia użytkowników, szkolenia pracownicze lub organizacja lekcji, kursów lub innych imprez bibliotecznych;
- b) w związku z wystąpieniem stanu epidemii, poprzez dostosowanie do aktualnie obowiązujących rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów oraz do rekomendacji Biblioteki Narodowej.

7. Bieżące komunikaty do czytelników i użytkowników są zamieszczane na stronie internetowej www.zpk.wasosz.gmina.pl oraz oficjalnym profilu Zespołu Placówek Kultury w Wąsoszu w mediach społecznościowych oraz w widocznym miejscu na terenie biblioteki.

8. O zmianach w Regulaminie czytelnicy i użytkownicy są informowani poprzez anons na stronie internetowej www.zpk.wasosz.gmina.pl oraz w widocznym miejscu na terenie biblioteki.

9. Sprawy, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem lub sporne, rozstrzyga Dyrektor, na podstawie aktów normatywnych regulujących działalność bibliotek publicznych i samorządowych instytucji kultury.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu
[Podpis]
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Zespołu Placówek Kultury w Wąsoszu

CENNIK OPŁAT POBIERANYCH W PLACÓWKACH BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ ZESPOŁU PLACÓWEK KULTURY W WĄSOSZU

OPŁATY ZA PISEMNE UPOMNIENIE W ZWIĄZKU Z NIEZWRÓCENIEM MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

Upomnienie 1 5,00 zł

Upomnienie 2 7,00 zł

Upomnienie 3 15,00 zł

OPŁATY ZA KSIĄŻKI ZNISZCZONE LUB ZAGUBIONE *

Książki, zbiory specjalne nowe lub wydane od 2015 r.

Zgodnie z wartością inwentarzową (z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych)

Książki wydane przed 2015 r.

Literatura piękna dla dorosłych 25,00 zł

Literatura piękna dla dzieci i młodzieży 20,00 zł

Literatura popularnonaukowa dla dorosłych 40,00 zł

Literatura popularnonaukowa dla dzieci i młodzieży 20,00 zł

Komiksy, broszury 10,00 zł

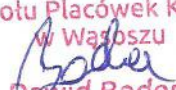
*W przypadku zgubienia lub zniszczenia szczególnie wartościowej pozycji wysokość opłaty ustala bibliotekarz po konsultacji z dyrektorem.

OPŁATA ZA PRZETRZYMANIE KSIĄŻEK

Za jeden dzień zwłoki 0,20 zł od egzemplarza.

OPŁATA ZA WYDANIE DUPLIKATU KARTY CZYTELNIKA

W przypadku zgubienia karty bibliotecznej - 20 zł

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu

Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 55-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Zespołu Placówek Kultury w Wąsosz

WZÓR KARTY ZAPISU CZYTELNIKA

Nr karty	Nazwisko		
	Imię		
PESEL			
Adres zamieszkania			
Adres korespondencyjny			
Kategorie społeczne - GUS	U Uczący się	P Pracujący	Nz Pozostali
Telefon*		Adres e-mail*	

*dane opcjonalne na podstawie zgody

☐ Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Biblioteki Publicznej w Wąsosz, dotyczącym korzystania ze zbiorów i usług oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę Publiczną w Wąsosz moich danych osobowych do celów statystycznych. Podstawą przetwarzania danych jest moja dobrowolna zgoda. Mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Mam prawo zażądać od administratora danych wglądu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zostałem poinformowany, że moje dane nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane poza EOG. (Ustawa z dn. 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 – RODO)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę moich danych osobowych w celach promocyjnych oraz na informowanie mnie o wydarzeniach kulturalnych związanych ze

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Nazwisko.....
 Imię.....
 PESEL.....
 Adres zamieszkania.....

 Adres do korespondencji.....

 Telefon.....
 Adres e-mail.....

statutową działalnością Biblioteki.

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie przez system elektroniczny Libra NET powiadomień, dotyczących rezerwacji, informacji o prolongacie, kolejce, zaległościach i innych, związanych z prawidłowym działaniem systemu, na podany przeze mnie dobrowolnie adres e-mailowy.

Miejscowość i data.....
 Podpis Czytelnika.....

☐ Wyrażam zgodę na korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej przez moje dziecko/podopiecznego. Przyjmuję zobowiązanie za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Biblioteki.

Miejscowość i data.....
 Podpis Czytelnika.....

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsosz
[Podpis]
Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
 ul. Zacisza 10 D, 56-210 Wąsosz
 tel. (65) 543 79 36
 NIP 693-20-20-547 REGON 932624704

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej Zespołu Placówek Kultury w Wąsoszu

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH DLA CZYTELNIKÓW I UŻYTKOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

- Administratorem Twoich danych osobowych będzie Zespół Placówek Kultury

w Wąsoszu reprezentowany przez Dyrektora. Można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Zacisze 10D, 56-210 Wąsosz. e-mailowo: biuro@zpk.wasosz.gmina.pl lub telefonicznie (65) 543 79 36.

- Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych – Julia Brodziak, tel. (65) 543 79 36, adres e-mail: iod@zpk.wasosz.gmina.pl

- Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzane będą w celu wypełnienia przez administratora zadań określonych w przepisach szczególnych np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub innego działania wynikającego

z przepisów prawa.

- Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem, oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

- Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.

- Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych, możesz je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Masz także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

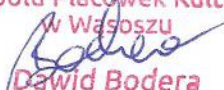
- Podania Twoich danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.

- Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek korzystania z usług Zespołu Placówek Kultury w Wąsoszu bądź zawarcia umowy. Niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie.

Miejscowość i data.....

Podpis

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Wąsoszu

Dawid Bodera

Zespół Placówek Kultury
ul. Zacisze 10 D, 56-210 Wąsosz
tel. (65) 543 79 36
NIP 693-20-20-547 REGON 932624704